

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nghỉ lễ Tết dương lịch năm 2026**

Căn cứ quy định tại Điều 112, Bộ Luật Lao động năm 2019 về các ngày nghỉ lễ, tết trong năm. Nhà trường thông báo lịch nghỉ Tết dương lịch của viên chức, người lao động (VC, NLĐ) và học sinh, sinh viên, lưu học sinh (HSSV, LHS) như sau:

**1. Thời gian nghỉ Lễ**

- VC, NLĐ và HSSV, LHS Nhà trường được nghỉ Tết dương lịch năm 2026 vào ngày **thứ Năm** ngày 01/01/2026 (01 ngày).
- Ngày **thứ Sáu** (ngày 02/01/2026) VC, NLĐ và HSSV, LHS toàn Trường trở lại làm việc và học tập bình thường.

**2. Tổ chức thực hiện**

- Phòng TC - HC, Ban Quản lý cơ sở 2, Ban Quản lý cơ sở 4 bố trí lực lượng bảo vệ trực đảm bảo cơ sở vật chất và an ninh trật tự cơ quan trong dịp nghỉ Lễ.
- Giao khoa Giáo dục, phòng Quản lý CSVC, phòng CTCT&HSSV phân công theo dõi và đảm bảo các hoạt động cho LHS Lào lưu trú tại Trường trong thời gian nghỉ Lễ.
- Giao phòng Thanh tra, Khảo thí&ĐBCLGD, phòng TC - HC, phòng CTCT&HSSV, Trường THSP thường xuyên, đột xuất kiểm tra việc chấp hành nề nếp làm việc, học tập của VC, NLĐ và HSSV, LHS sau thời gian nghỉ Lễ.

Nhận được Thông báo này, Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị triển khai cho VC, NLĐ và HSSV, LHS đơn vị mình biết để thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận: *th*

- CT Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng, các P.Hiệu trưởng;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TL.HIỆU TRƯỞNG**  
**TP.TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**



**TS. Đặng Thị Thảo**